

令和3年度

筑慈苑施設組合 職員採用試験案内



募集職種 一般事務

一次試験日

令和3年 9月19日(日)

受付期間

令和3年 7月1日(木)～ 8月20日(金)

《お問い合わせ・お申し込み先》

筑慈苑施設組合 事務局 ☎092-926-3433

〒818-0003 筑紫野市大字山家3745番地1

組合公式ホームページ <http://chikujien.sakura.ne.jp>

筑慈苑施設組合とは

当組合は、筑紫野市、春日市、大野城市、太宰府市、朝倉郡筑前町の4市1町が、行政サービスの一部を共同で行うために設置している特別地方公共団体です。

火葬場（筑慈苑）の設置、管理や運営に関する事務をしています。

組合職員の身分は

特別地方公共団体に勤務する地方公務員です。

職員の仕事内容は

主に、次のような事務をしています。

- | | |
|---------------|----------|
| (1) 組合運営の総合企画 | (5) 人事事務 |
| (2) 施設の管理運営 | (6) 議会事務 |
| (3) 財務事務 | (7) 監査事務 |
| (4) 会計事務 | |

勤務地は

筑慈苑（筑紫野市大字山家3745番地1）内の筑慈苑施設組合事務局です。

採用試験案内

1 採用予定人数及び職務内容

採用予定人数	職務内容
1人	一般行政事務に従事します。

※受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

2 受験資格

受験資格

次の要件をいずれも満たす人

- ・昭和57年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人
- ・民間企業等における職務経験が通算して7年以上ある人

※職務経験における注意点

- ◇職務経験には、会社員、公務員、自営業者等として、フルタイムで1年以上継続して就業していた期間が該当します。なお、職務経験が複数ある場合は通算することができます
- ◇最終合格発表後に、職歴証明書等を提出していただきます。書類が提出できない場合や虚偽が判明した場合は、合格を取り消します。自営業等の場合、客観性のある書類が必要となり、自己申告のみなど職歴が確認できない場合は、合格を取り消します。

※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人は、受験できません。

- ◇禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ◇日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- ◇出入国管理及び難民認定法（昭和26年法律第319号）に定める永住者
- ◇日本国との平和条約に基づき、日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定める特別永住者

なお、日本国籍を有しない職員は、以下の「公権力の行使」に携わる職務や「公の意思の形成への参画」に携わる職には任用されません。

公権力の行使に携わる職務	住民の権利や自由を制限したり、義務や負担を課す内容を含む職務や組合が強制力をもって行使する内容を含む職務
公の意思の形成への参画に携わる職	行政組織及び職務執行規則等において専決権を有する職（行政方針や最終的な政策決定に重大に関与し、権限をもって意思決定する職）

3 試験日程及び会場

	試験日時	試験会場
一次試験	令和3年9月19日(日) 9:00~13:10	筑紫野市歴史博物館 筑紫野市二日市南1-9-1
二次試験	令和3年10月中旬に予定	一次試験合格者に通知します。

※一次試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。
※身体に障がいがあり、自家用車での来場や受験に際して特に配慮を希望する方は、申込時に事務局へご相談ください。

4 試験種目及び試験内容

	試験種目	試験内容及び出題分野
一次試験	職務基礎力試験 (90分)	公務に必要な基礎的な知的能力をみる択一式による筆記試験 (出題分野/社会的関心と理解、言語的な能力、論理的な思考力) <u>※公務員試験に向けた準備が必要のない試験です。</u>
	職務適応性検査 (20分)	社会人の職務・職場への適応性を性格の面から見る検査
	論文試験 (800字、60分)	課題に対する理解力及び文章表現力、構成力などについての筆記試験
二次試験	面接試験	個別面接による口述試験

※各試験はすべて日本語による出題及び質問で行い、それに対する解答及び応答もすべて日本語で行います。また、点字及び拡大文字による試験は行いません。

※計算機能や翻訳機能付きの時計等の使用は禁止します。また、携帯電話を時計として使用することも禁止します。

5 試験案内（申込書）の入手方法

- (1) 事務局へ直接取りに行く。
- (2) 組合公式ホームページ (<http://chikujien.sakura.ne.jp>) からダウンロードする。
- (3) 郵送で請求する。
申込書を郵送で希望する場合は、封筒の表に「申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（角形2号、140円切手を貼付、宛先明記）を同封して事務局に請求してください。

6 受験手続

受付期間	令和3年7月1日（木）～8月20日（金） 【持参】 受付時間 8：30～17：00 （土・日曜日、祝日を除く。） 【郵送】 受付期間内に事務局へ到着し、かつ、書類が完備しているものに限り、受け付けます。
受付場所	事務局
申込方法	【提出書類】 <ul style="list-style-type: none">・ 申込書（所定様式）1通・ 写真票（所定様式）1枚・ エントリーシート（所定様式）1枚・ 受験票（所定様式）を貼付した郵便はがき（63円）1枚 ※郵便はがきは、裏面に受験票（必要事項を記入）を貼付し、宛名面に受験票の送付先となる宛先を記入してください。 【申込方法】 <p>提出書類に必要事項を記入のうえ、事務局に持参または郵送してください。</p> ※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「試験申込」と朱書きしてください。 ※受理した書類は、返却しません。
受験票の交付	<ul style="list-style-type: none">・ 受験票は、申込受付終了後に郵送します。・ 8月30日（月）までに受験票が届かない場合は、ただちに事務局に連絡してください。

7 合格者の発表

	一次試験	二次試験
合格発表予定時期	10月上旬	10月下旬

※組合公式ホームページで発表するとともに、一次試験は合格者に、二次試験は受験者全員に、それぞれ試験の結果を通知します。

※電話やメールによる合否の問い合わせには、お答えしません。

※合格発表の後、受験者本人（希望者のみ）に対する試験結果の開示方法については、試験当日に会場にて説明します。

8 合格から採用まで

最終合格者は、職員採用候補者名簿に登載され、原則として令和4年4月1日に採用される予定です。

なお、受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

9 勤務条件（令和3年4月1日現在）

(1) 初任給

ア 民間企業等職務経験者の具体例は、次のとおりです。

（大学卒業後継続して在職していた場合）

年齢	経験年数	初任給（地域手当含む）
35歳	13年	243,000円程度

イ 経験した職務の内容により、初任給は変わります。

ウ このほかに通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時

(3) 休日・休暇

土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）が休日となります。
このほか、年次有給休暇、特別休暇（夏季、慶弔等）があります。

10 新型コロナウイルス感染症に伴う注意事項

- (1) 試験当日は、感染防止のためマスクを着用してください。本人確認のために写真照合を行う際は、試験係員の指示に従ってマスクを外してください。
- (2) 試験中は換気のため窓や入口のドアを定期的に分けます。熱中症予防のため、体温調節のしやすい服装でお越しください。
- (3) 手洗い、咳エチケット、3密（密集、密接、密閉）の回避など、普段から感染防止対策や体調管理に努めてください。
- (4) 試験当日は、検温を実施してください。

※試験当日の感染症対策については、試験前日までに組合公式ホームページでお知らせしますので、ご確認ください。

11 その他

災害等による試験実施の有無及び延期等については、組合公式ホームページでお知らせします。